

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD	Código	POL-GA-I-04
	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	Edición	1
		Fecha	20/08/2026

La presente política establece los lineamientos bajo los cuales CAP ABOGADOS Y CONSULTORES S.A.S. realiza el tratamiento de datos personales, así como los mecanismos mediante los cuales los titulares pueden ejercer sus derechos.

CAP ABOGADOS Y CONSULTORES S.A.S. reconoce el derecho constitucional de toda persona a conocer, actualizar, rectificar y controlar la información personal que sea objeto de tratamiento, de acuerdo con la legislación colombiana.

Por ende **CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S.**, identificada con NIT 901854258, con domicilio en Bogotá D.C., Colombia, y dirección en Cra. 49A # 91-19, es responsable del tratamiento de los datos personales que recolecte, almacene, utilice, consulte, actualice, circule o suprima en desarrollo de sus actividades.

Correo electrónico: info@capconsultoria.co

Teléfono / WhatsApp: +57 300 356 2205

Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Esta política se adopta en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, actualmente incorporado en el Decreto 1074 de 2015, y demás normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan. La SIC reconoce este marco como el régimen general de protección de datos personales aplicable en Colombia.

1. AMBITO DE APLICACIÓN

Esta política aplica a los datos personales que CAP ABOGADOS CONSULTORES recolecte mediante:

- Sitio web.
- Formularios de contacto.
- Formularios de solicitud de asesoría.
- Correo electrónico.

- WhatsApp.
- Llamadas telefónicas.
- Reuniones y asesorías.
- Documentos físicos o digitales.
- Procesos de contratación.
- Prestación de servicios jurídicos.
- Fuentes permitidas por la legislación colombiana.

También será aplicable a los datos personales tratados por CAP ABOGADOS CONSULTORES en el desarrollo de sus relaciones con clientes, potenciales clientes, proveedores, aliados, trabajadores, contratistas y demás personas cuyos datos sean objeto de tratamiento.

2. DEFINICIONES

Para efectos de esta política se tendrán en cuenta, entre otras, las siguientes definiciones:

Dato personal: cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.

Titular: persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento.

Tratamiento: cualquier operación sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, consulta, actualización, rectificación o supresión.

Responsable: CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S.

Encargado: persona natural o jurídica que realice tratamiento de datos personales por cuenta de CAP.

3. PRINCIPIOS

CAP ABOGADOS CONSULTORES realizará el tratamiento de datos observando los principios establecidos en la legislación colombiana, incluyendo:

- Legalidad.
- Finalidad.



- Libertad.
- Veracidad o calidad.
- Transparencia.
- Acceso y circulación restringida.
- Seguridad.
- Confidencialidad.

La Ley 1581 establece, entre otros, los principios de transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad aplicables al tratamiento de datos personales.

4. DATOS QUE PODRÁN SER RECOLECTADOS

Dependiendo de la relación con CAP y de los servicios solicitados, podrán ser recolectados:

Datos de identificación

- Nombre y apellidos.
- Tipo y número de documento.
- Firma, cuando sea necesaria.
- Información de contacto.

Datos de contacto

- Número de teléfono.
- Número de WhatsApp.
- Correo electrónico.
- Ciudad.
- Dirección, cuando resulte necesaria.

Información relacionada con la situación financiera y jurídica

Cuando sea necesaria para prestar los servicios solicitados, CAP podrá tratar información relacionada con:

- Obligaciones financieras.
- Acreedores.



- Saldos y valores adeudados.
- Ingresos.
- Gastos.
- Activos.
- Pasivos.
- Información patrimonial.
- Información laboral.
- Procesos judiciales.
- Embargos.
- Medidas cautelares.
- Obligaciones hipotecarias.
- Acuerdos de pago.
- Información relacionada con procesos de insolvencia.

Esta información será tratada únicamente para finalidades legítimas, pertinentes y relacionadas con la prestación de los servicios o con las actividades autorizadas por el titular o permitidas por la ley.

5. DATOS SENSIBLES

CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S. procurará no solicitar datos sensibles que no sean necesarios para el desarrollo de sus actividades.

Cuando excepcionalmente sea necesario tratar información que tenga la calidad de dato sensible conforme a la Ley 1581 de 2012, CAP observará las condiciones legales aplicables y solicitará la autorización explícita cuando sea requerida.

El titular no estará obligado a autorizar el tratamiento de datos sensibles y no se condicionará la actividad correspondiente a la entrega de dichos datos cuando la ley establezca su carácter facultativo.

La normativa colombiana exige información previa y expresa sobre la naturaleza sensible del dato y su finalidad cuando su tratamiento sea permitido.



6. FINALIDADES DE TRATAMIENTO

CAP podrá tratar los datos personales para las siguientes finalidades:

6.1. Atención de solicitudes

- Recibir y gestionar solicitudes de información.
- Atender formularios del sitio web.
- Contactar a las personas que soliciten asesoría.
- Realizar una valoración inicial de la situación planteada.
- Programar reuniones y asesorías.

6.2. Prestación de servicios jurídicos

- Analizar la situación jurídica, financiera y patrimonial del cliente.
- Prestar servicios jurídicos contratados.
- Gestionar procesos de insolvencia.
- Preparar documentos.
- Realizar actuaciones jurídicas.
- Realizar seguimiento de procesos.
- Gestionar negociaciones con acreedores.
- Gestionar asuntos relacionados con embargos y medidas cautelares.
- Desarrollar estrategias de defensa patrimonial.
- Gestionar asuntos relacionados con obligaciones financieras.
- Mantener comunicación con el cliente durante la prestación del servicio.

6.3. Cumplimiento legal

- Cumplir obligaciones legales y contractuales.
- Atender requerimientos de autoridades competentes.
- Atender órdenes judiciales.
- Ejercer derechos de defensa.
- Gestionar obligaciones contables, fiscales y administrativas.
- Conservar información cuando exista una obligación legal o contractual para ello.

6.4. Gestión administrativa

- Gestionar contratos.
- Facturación y pagos.
- Gestión de clientes.



- Atención de peticiones, quejas y reclamos.
- Gestión de proveedores y contratistas.
- Control administrativo y operativo.

6.5. Seguridad

- Prevenir fraude.
- Proteger los sistemas de información.
- Prevenir accesos no autorizados.
- Investigar incidentes de seguridad.

6.6. Comunicaciones comerciales

Cuando el titular haya otorgado la autorización correspondiente, CAP podrá utilizar sus datos para enviar información sobre:

- Servicios.
- Contenido educativo.
- Noticias.
- Actividades.
- Campañas.
- Información comercial.
- Invitaciones.
- Actualizaciones relacionadas con los servicios de CAP.

El titular podrá retirar dicha autorización cuando lo considere pertinente, sin perjuicio de los tratamientos que puedan continuar siendo necesarios por razones legales o contractuales.

7. AUTORIZACION DEL TITULAR

CAP solicitará la autorización previa, expresa e informada del titular cuando esta sea requerida por la legislación, la autorización podrá obtenerse mediante mecanismos físicos, electrónicos, telefónicos o cualquier otro mecanismo permitido que permita demostrar posteriormente la manifestación de voluntad.

El silencio no será considerado como autorización.



La Ley 1581 establece que el tratamiento requiere autorización previa e informada, salvo las excepciones legales, y que dicha autorización debe poder ser objeto de consulta posterior.

8. INFORMACION OBTENIDA A TRAVÉS DEL SITIO WEB

Cuando una persona diligencie un formulario en el sitio web de CAP, la información podrá ser utilizada para:

- Atender la solicitud.
- Contactar al solicitante.
- Realizar una valoración inicial.
- Programar una asesoría.
- Determinar la pertinencia de los servicios ofrecidos.
- Continuar la comunicación relacionada con la solicitud.

El usuario deberá proporcionar información veraz, completa y actualizada.

9. DATOS DE TERCEROS

Cuando el titular suministre a CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S. información personal de terceros, deberá contar con la autorización o legitimación correspondiente para compartir dicha información cuando esta sea necesaria.

Esto podrá resultar especialmente relevante cuando el titular proporcione información de cónyuges, familiares, codeudores, garantes, acreedores u otras personas relacionadas con su situación jurídica o financiera.

10. ENCARGADOS Y TERCEROS

CAP ABOGADOS CONSULTORES podrá contratar proveedores que requieran acceso a determinados datos personales para prestar servicios tecnológicos, administrativos, operativos, contables, de comunicaciones o relacionados con la prestación de los servicios jurídicos.

En estos casos CAP ABOGADOS CONSULTORES procurará que los encargados traten la información exclusivamente para las finalidades autorizadas y adopten medidas de seguridad y confidencialidad adecuadas.



Cuando corresponda, las relaciones con encargados se regularán mediante los instrumentos contractuales respectivos.

11. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES

Cuando resulte necesario realizar transferencias o transmisiones nacionales o internacionales de datos personales, CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S. observará las condiciones y requisitos establecidos por la legislación colombiana.

La transmisión podrá realizarse, entre otros casos, para permitir la prestación de servicios tecnológicos, almacenamiento, comunicaciones o gestión de información por parte de proveedores autorizados.

La normativa colombiana distingue entre transferencia y transmisión de datos personales y establece obligaciones específicas para estos tratamientos.

12. SEGURIDAD DE LA INFORMACION

CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S. adoptará medidas técnicas, administrativas, humanas y organizacionales razonables destinadas a proteger los datos personales contra:

- Pérdida.
- Alteración.
- Destrucción.
- Acceso no autorizado.
- Uso fraudulento.
- Divulgación no autorizada.

El acceso a la información estará limitado al personal y terceros autorizados que necesiten conocerla para el desarrollo de sus funciones.

13. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, los titulares podrán:

- Conocer los datos personales que CAP tenga sobre ellos.
- Solicitar actualización de sus datos.



- Solicitar rectificación de información incorrecta o incompleta.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, cuando corresponda.
- Conocer el uso que CAP haya dado a sus datos.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente.
- Revocar la autorización cuando sea procedente.
- Acceder gratuitamente a sus datos personales.
- Estos derechos están reconocidos, entre otros, en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012.

14. PROCEDIMIENTO PARA CONSULTAS Y RECLAMOS

El titular podrá presentar consultas o reclamos relacionados con sus datos personales a través de:

Correo: info@capconsultoria.co

Dirección: Cra. 49A # 91-19, Bogotá D.C.

Teléfono / WhatsApp: +57 300 356 2205

La solicitud deberá incluir, como mínimo:

- Nombre completo del titular.
- Documento de identificación.
- Descripción de la solicitud.
- Datos de contacto para recibir respuesta.
- Documentos que soporten la solicitud, cuando sean necesarios.

Consultas

Las consultas serán atendidas dentro del término máximo establecido por la legislación aplicable.

La Ley 1581 establece un término máximo de diez (10) días hábiles para atender consultas, con la posibilidad de una prórroga bajo las condiciones establecidas legalmente.



Reclamos

Los reclamos serán atendidos de acuerdo con los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la reglamenten o modifiquen.

15. VIGENCIA DE LOS DATOS

Los datos personales serán tratados durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades autorizadas, mantener la relación contractual o comercial, cumplir obligaciones legales y ejercer derechos legítimos.

Cuando exista una obligación legal o contractual de conservación, CAP podrá mantener la información durante el periodo correspondiente.

16. DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

CAP no está dirigido a niños, niñas o adolescentes y no pretende recolectar deliberadamente sus datos personales.

Cuando excepcionalmente se requiera tratar información de un menor, CAP observará las condiciones especiales establecidas por la legislación colombiana y protegerá sus derechos prevalentes

17. COOKIES

El sitio web puede utilizar cookies y tecnologías similares, la información relacionada con dichas tecnologías se encuentra desarrollada en la Política de Cookies de **CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S.**

18. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA

CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S. podrá modificar esta política cuando sea necesario debido a cambios:

- Legislativos.
- Regulatorios.
- Tecnológicos.
- Organizacionales.
- En las finalidades del tratamiento.
- En los servicios ofrecidos.



Cuando un cambio sustancial pueda afectar la autorización otorgada por el titular, CAP observará las obligaciones legales correspondientes.

La normativa establece reglas específicas para informar cambios sustanciales en las políticas y obtener una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia el **20 de agosto de 2026**.

Original firmado

Representante Legal
CAP ABOGADOS CONSULTORES S.A.S

